

Anleitung: Wie erstelle ich ein Anschreiben?



Max Mustermann
Musterstraße 10 | 48529 Nordhorn | ☎ 05921-123456 | ✉ max.mustermann@web.de

Max Mustermann – Musterstraße 10 – 48529 Nordhorn
Musterfirma GmbH
Herr Müller
Dorfstraße 24
10115 Berlin

Nordhorn, 28.02.2020

Bewerbung als Lager- und Produktionshelfer

Sehr geehrter Herr Müller,

auf der Suche nach einer Arbeitsstelle habe ich auf der Internetseite der Agentur für Arbeit Ihre Stellenanzeige gelesen. Mit großem Interesse bewerbe ich mich bei Ihnen.

Wie Sie meinem Lebenslauf entnehmen können, arbeitete ich zuletzt bei der Firma Musterhaus GmbH in der Produktion. Erfahrungen im Lagerbereich bringe ich durch meine Anstellung bei der Firma Langezemer GmbH mit. Zu meinen Aufgaben gehörten das Verpacken von Waren. Den Umgang mit einem Hubwagen bin ich somit gut gewohnt.

Zu meinen Stärken gehört meine körperliche Belastbarkeit. Gerne arbeite ich in einem Team, bin aber auch in der Lage, selbständig zu arbeiten. Schichtarbeit stellt für mich kein Problem dar. Mit mir finden Sie einen lernbereiten Mitarbeiter, der zuverlässig ist.

Zum gegenseitigen Kennenlernen biete ich Ihnen sehr gerne ein Praktikum an. Ich freue mich über eine Einladung zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen,

Anleitung: Wie erstelle ich ein Anschreiben?

- Vielen Bewerbern bereitet es Probleme, ein Anschreiben zu formulieren
- Auf den folgenden Seiten helfen wir Ihnen, ein individuelles Bewerbungsanschreiben zu fertigen 😊

Anleitung: Wie erstelle ich ein Anschreiben?

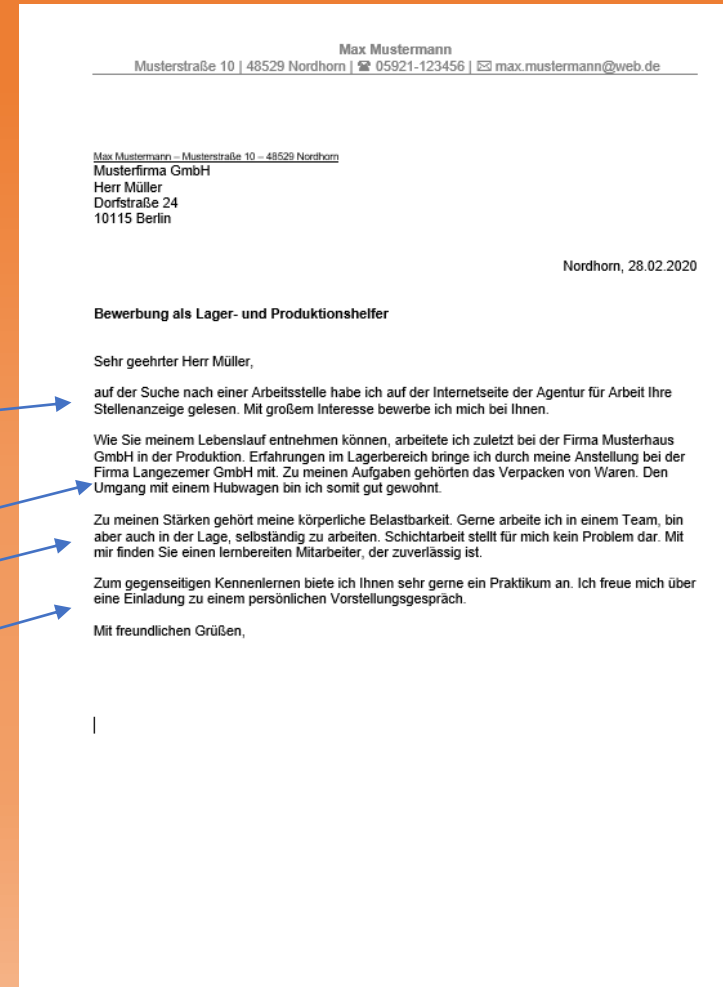
Warum ist ein Anschreiben wichtig? Im Bewerbungsanschreiben haben Sie die Möglichkeit anzugeben:

- Warum wollen Sie den Job bei diesem Arbeitgeber?
 - Was sind Ihre Stärken?
 - Was ist Ihre Motivation?
- Warum sind Sie der geeignete Bewerber?

Anleitung: Wie erstelle ich ein Anschreiben?

Ein Anschreiben ist in folgende Absätze gegliedert:

1. Angabe, wo Sie die Stellenanzeige herhaben und Ihre Motivation
2. Angabe Ihres beruflichen/schulischen Werdeganges
3. Angabe Ihrer Stärken und Fähigkeiten
4. Verabschiedung



Anleitung: Wie erstelle ich ein Anschreiben?

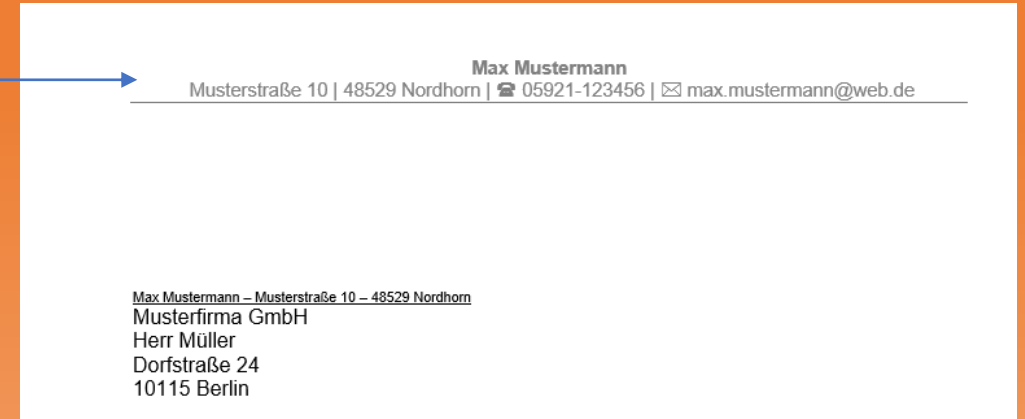
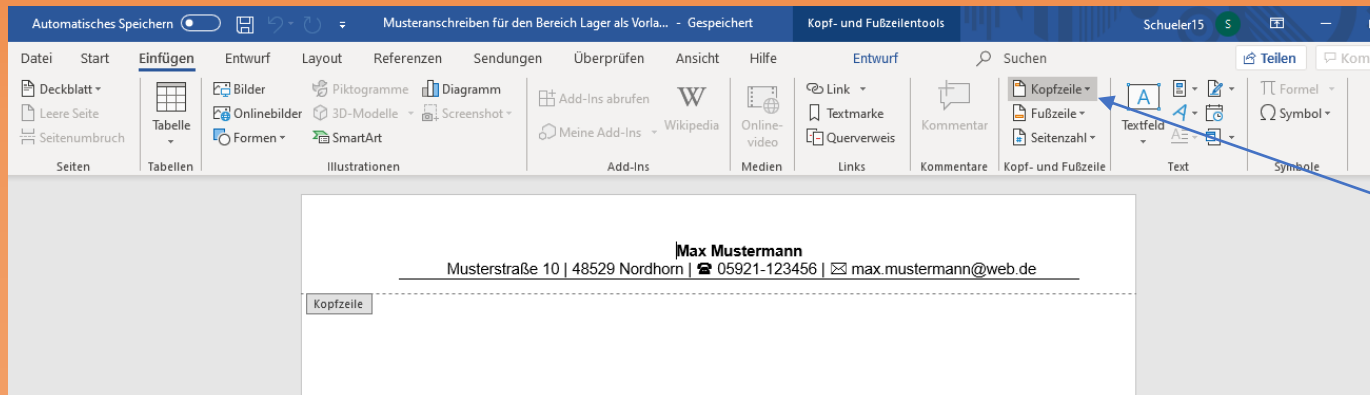
- Um ein Bewerbungsanschreiben zu erstellen, benötigen Sie ein Schreibprogramm (Word, Open-Office)
- Sie können unter folgendem Link das Schreibprogramm Open-Office kostenlos downloaden:

<https://www.openoffice.de/>

- Wir empfehlen Ihnen die Schriftarten „Arial“ oder „Times New Roman“ sowie die Schriftgröße „12“

Anleitung: Wie erstelle ich ein Anschreiben?

- Wir empfehlen Ihnen, mit einer Kopfzeile zu arbeiten. Dies erleichtert dem Arbeitgeber Ihre Kontaktdaten zu finden



- Unter „Einfügen“ können Sie eine Kopfzeile einfügen und bearbeiten
- Geben Sie Ihren Vor- und Nachnamen, Ihre vollständige Anschrift und Ihre Telefon-/Handynummer an (wenn vorhanden, auch Ihre E-Mailadresse!)

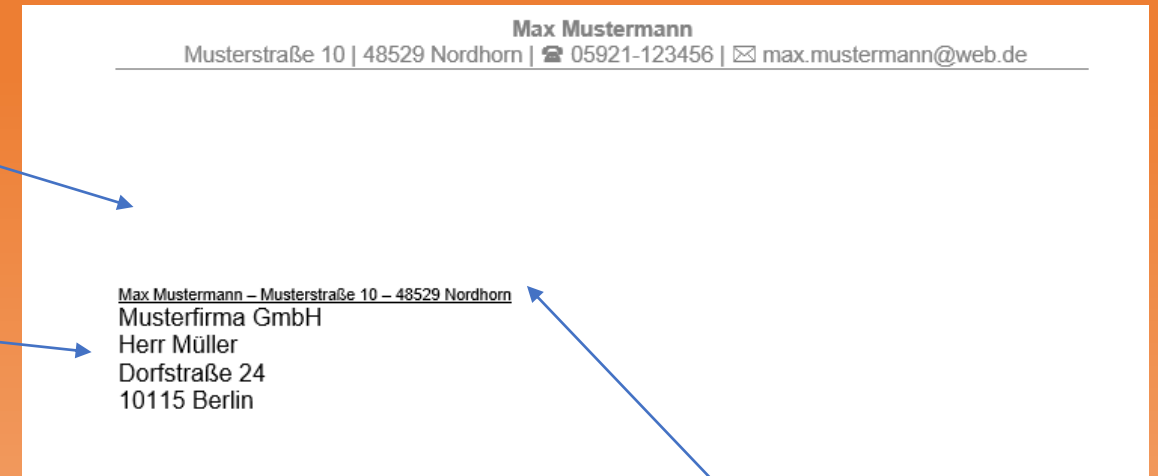
Anleitung: Wie erstelle ich ein Anschreiben?

- Nehmen Sie 5 Absätze (Enter Taste drücken)

- Sie beginnen dann mit der Anschrift des Arbeitgebers:

- Name der Firma
- Name des Ansprechpartners
- Straße und Ort der Firma

- Vor allem wenn Sie sich postalisch bewerben, ist es empfehlenswert, auch Ihre Anschrift anzugeben (Schriftgröße 8)
- Dies ist dann im Briefenster sichtbar und ggf. kann Ihre Bewerbung zurückgesandt werden



Anleitung: Wie erstelle ich ein Anschreiben?

- Lassen Sie nun erneut 5 Absätze frei und geben Sie den Betreff ein zum Beispiel:

**Bewerbung
als Lager- und Produktionshelfer**

- Markieren Sie den Betreff **fett**

Max Mustermann – Musterstraße 10 – 48529 Nordhorn
Musterfirma GmbH
Herr Müller
Dorfstraße 24
10115 Berlin

Nordhorn, 28.02.2020

Bewerbung als Lager- und Produktionshelfer

Sehr geehrter Herr Müller,

- Ihr Wohnort und das aktuelle Datum notieren Sie rechts

Anleitung: Wie erstelle ich ein Anschreiben?

- Fahren Sie fort, in dem Sie den Ansprechpartner angeben
- Im 1. Abschnitt schreiben Sie, wie Sie auf die Stelle aufmerksam geworden sind (Zeitung? Internet?)
- Geben Sie Ihre Motivation an zum Beispiel:
 - Mit großem Interesse bewerbe ich mich...
 - Aufgrund meiner Berufserfahrung/Qualifikation bin ich sicherlich ein interessanter Bewerber für Sie....

Bewerbung als Lager- und Produktionshelfer

Sehr geehrter Herr Müller,

auf der Suche nach einer Arbeitsstelle habe ich auf der Internetseite der Agentur für Arbeit Ihre Stellenanzeige gelesen. Mit großem Interesse bewerbe ich mich bei Ihnen.

Wie Sie meinem Lebenslauf entnehmen können, arbeitete ich zuletzt bei der Firma Musterhaus GmbH in der Produktion. Erfahrungen im Lagerbereich bringe ich durch meine Anstellung bei der Firma Langezemer GmbH mit. Zu meinen Aufgaben gehörten das Verpacken von Waren. Den Umgang mit einem Hubwagen bin ich somit gut gewohnt.

Zu meinen Stärken gehört meine körperliche Belastbarkeit. Gerne arbeite ich in einem Team, bin aber auch in der Lage, selbständig zu arbeiten. Schichtarbeit stellt für mich kein Problem dar. Mit mir finden Sie einen lernbereiten Mitarbeiter, der zuverlässig ist.

Zum gegenseitigen Kennenlernen biete ich Ihnen sehr gerne ein Praktikum an. Ich freue mich über eine Einladung zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen,

Anleitung: Wie erstelle ich ein Anschreiben?

- Im 2. Abschnitt schreiben Sie Ihren beruflichen Werdegang auf. Betonen Sie das an Berufserfahrung, was im Stellenangebot steht!
- Für Ausbildungssuchende ist es wichtig, dass Sie Ihre Aufgaben im Praktikum beschreiben. Geben Sie an, warum Sie sich für diesen Ausbildungsberuf entschieden haben

Bewerbung als Lager- und Produktionshelfer

Sehr geehrter Herr Müller,

auf der Suche nach einer Arbeitsstelle habe ich auf der Internetseite der Agentur für Arbeit Ihre Stellenanzeige gelesen. Mit großem Interesse bewerbe ich mich bei Ihnen.

Wie Sie meinem Lebenslauf entnehmen können, arbeitete ich zuletzt bei der Firma Musterhaus GmbH in der Produktion. Erfahrungen im Lagerbereich bringe ich durch meine Anstellung bei der Firma Langezemer GmbH mit. Zu meinen Aufgaben gehörten das Verpacken von Waren. Den Umgang mit einem Hubwagen bin ich somit gut gewohnt.

Zu meinen Stärken gehört meine körperliche Belastbarkeit. Gerne arbeite ich in einem Team, bin aber auch in der Lage, selbständig zu arbeiten. Schichtarbeit stellt für mich kein Problem dar. Mit mir finden Sie einen lernbereiten Mitarbeiter, der zuverlässig ist.

Zum gegenseitigen Kennenlernen biete ich Ihnen sehr gerne ein Praktikum an. Ich freue mich über eine Einladung zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen,

Anleitung: Wie erstelle ich ein Anschreiben?

- Im 3. Abschnitt folgen Ihre Stärken und Fähigkeiten.
Ein kleiner Tipp:
Beschränken Sie sich auf die wichtigsten Stärken, die zum Stellenangebot passen und formulieren Sie Sätze!
- Für Ausbildungssuchende: Nennen Sie Ihre Fähigkeiten, die wichtig für den Beruf sind.
Zum Beispiel: „Zu meinen Stärken gehört mein handwerkliches Geschick...“ –
Wenn Sie sich in einem handwerklichen Bereich bewerben.

Bewerbung als Lager- und Produktionshelfer

Sehr geehrter Herr Müller,

auf der Suche nach einer Arbeitsstelle habe ich auf der Internetseite der Agentur für Arbeit Ihre Stellenanzeige gelesen. Mit großem Interesse bewerbe ich mich bei Ihnen.

Wie Sie meinem Lebenslauf entnehmen können, arbeitete ich zuletzt bei der Firma Musterhaus GmbH in der Produktion. Erfahrungen im Lagerbereich bringe ich durch meine Anstellung bei der Firma Langezemer GmbH mit. Zu meinen Aufgaben gehörten das Verpacken von Waren. Den Umgang mit einem Hubwagen bin ich somit gut gewohnt.

Zu meinen Stärken gehört meine körperliche Belastbarkeit. Gerne arbeite ich in einem Team, bin aber auch in der Lage, selbständig zu arbeiten. Schichtarbeit stellt für mich kein Problem dar. Mit mir finden Sie einen lernbereiten Mitarbeiter, der zuverlässig ist.

Zum gegenseitigen Kennenlernen biete ich Ihnen sehr gerne ein Praktikum an. Ich freue mich über eine Einladung zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen,

Anleitung: Wie erstelle ich ein Anschreiben?

- Im 4. Abschnitt verabschieden Sie sich und schreiben, dass Sie sich über eine Rückmeldung freuen.
- Bieten Sie dem Arbeitgeber ein Praktikum/ ein Probearbeiten an! So können Sie herausfinden, ob der Betrieb/ der Beruf Ihnen zusagt bzw. kann der Arbeitgeber sich ein Bild von Ihnen und Ihren Leistungen machen
- Verabschieden Sie sich „Mit freundlichen Grüßen“ und unterschreiben Sie Ihr Anschreiben

Bewerbung als Lager- und Produktionshelfer

Sehr geehrter Herr Müller,

auf der Suche nach einer Arbeitsstelle habe ich auf der Internetseite der Agentur für Arbeit Ihre Stellenanzeige gelesen. Mit großem Interesse bewerbe ich mich bei Ihnen.

Wie Sie meinem Lebenslauf entnehmen können, arbeitete ich zuletzt bei der Firma Musterhaus GmbH in der Produktion. Erfahrungen im Lagerbereich bringe ich durch meine Anstellung bei der Firma Langezemer GmbH mit. Zu meinen Aufgaben gehörten das Verpacken von Waren. Den Umgang mit einem Hubwagen bin ich somit gut gewohnt.

Zu meinen Stärken gehört meine körperliche Belastbarkeit. Gerne arbeite ich in einem Team, bin aber auch in der Lage, selbständig zu arbeiten. Schichtarbeit stellt für mich kein Problem dar. Mit mir finden Sie einen lernbereiten Mitarbeiter, der zuverlässig ist.

Zum gegenseitigen Kennenlernen biete ich Ihnen sehr gerne ein Praktikum an. Ich freue mich über eine Einladung zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen,

Anleitung: Wie erstelle ich ein Anschreiben?

- Es stehen Ihnen Anschreiben Vorlagen zum downloaden auf unserer Homepage für Sie zur Verfügung
- Bitte kontaktieren Sie uns bei Fragen. Wir helfen Ihnen jederzeit beim Erstellen Ihres Bewerbungsanschreibens und geben Ihnen gerne Tipps.
 - Wir wünschen Ihnen ganz viel Erfolg! 😊