

# Anleitung: Wie erstelle ich einen Lebenslauf?

Max Mustermann  
Musterstraße 16 | 48529 Nordhorn | ☎ 05921 - 123456

---

## Lebenslauf

**Persönliche Daten:**

Vor- und Nachname	Max Mustermann
Geburtsdatum, -ort	02. Januar 1999, Nordhorn
Familienstand	Ledig
Staatsangehörigkeit	Deutsch

**Berufsausbildung:**

Seit 08/2018	Ausbildung zum KFZ-Mechatroniker, Muster Autohaus GmbH, Nordhorn
--------------	---

**Schulbildung:**

08/2017 – 06/2018	Einjährige Berufsfachschule Fahrzeugtechnik, GBS, Nordhorn
08/2011 – 06/2017	Musterschule, Nordhorn Hauptschulabschluss

**Praktikum:**

2017 (3 Wochen)	Muster Autohaus GmbH, Nordhorn
-----------------	--------------------------------

**Sonstige Kenntnisse:**

Führerschein	Klasse B, eigener PKW vorhanden
Sprache	Englisch (Grundkenntnisse), Niederländisch (fließend)
PC	Microsoft Office-Programme (gute Kenntnisse)

Nordhorn, 01.04.2020



# Anleitung: Wie erstelle ich einen Lebenslauf?

- Der Lebenslauf ist das wichtigste Dokument Ihrer Bewerbung
  - Der Arbeitgeber schaut sich zuerst Ihren Lebenslauf an
- Daher ist es wichtig: Was steht in einem Lebenslauf drin?

# Anleitung: Wie erstelle ich einen Lebenslauf?

Ein Lebenslauf ist in folgende  
Abschnitte gegliedert:

1. Persönliche Daten
2. Beruflicher Werdegang/Berufsausbildung
3. Schulbildung
4. Sonstige Kenntnisse

Max Mustermann  
Musterstraße 16 | 48529 Nordhorn | ☎ 05921 - 123456

---

**Lebenslauf**

---

**Persönliche Daten:**

Vor- und Nachname	Max Mustermann
Geburtsdatum, -ort	02. Januar 1999, Nordhorn
Familienstand	Ledig
Staatsangehörigkeit	Deutsch

---

**Berufsausbildung:**

Seit 08/2018	Ausbildung zum KFZ-Mechatroniker, Muster Autohaus GmbH, Nordhorn
--------------	---

---

**Schulbildung:**

08/2017 – 06/2018	Einjährige Berufsfachschule Fahrzeugtechnik, GBS, Nordhorn
08/2011 – 06/2017	Musterschule, Nordhorn Hauptschulabschluss

---

**Praktikum:**

2017 (3 Wochen)	Muster Autohaus GmbH, Nordhorn
-----------------	--------------------------------

---

**Sonstige Kenntnisse:**

Führerschein	Klasse B, eigener PKW vorhanden
Sprache	Englisch (Grundkenntnisse), Niederländisch (fließend)
PC	Microsoft Office-Programme (gute Kenntnisse)

Nordhorn, 01.04.2020

# Anleitung: Wie erstelle ich einen Lebenslauf?

- Um einen Lebenslauf zu erstellen, benötigen Sie ein Schreibprogramm (Word, Open-Office)
- Sie können unter folgendem Link das Schreibprogramm Open-Office kostenlos downloaden:

<https://www.openoffice.de/>

- Wir empfehlen Ihnen die Schriftarten „Arial“ oder „Times New Roman“ sowie die Schriftgröße „12“

# Anleitung: Wie erstelle ich einen Lebenslauf?

- Wir empfehlen Ihnen, mit einer Kopfzeile zu arbeiten. Dies erleichtert dem Arbeitgeber Ihre Kontaktdaten zu finden



Max Mustermann  
Musterstraße 16 | 48529 Nordhorn | ☎ 05921 - 123456

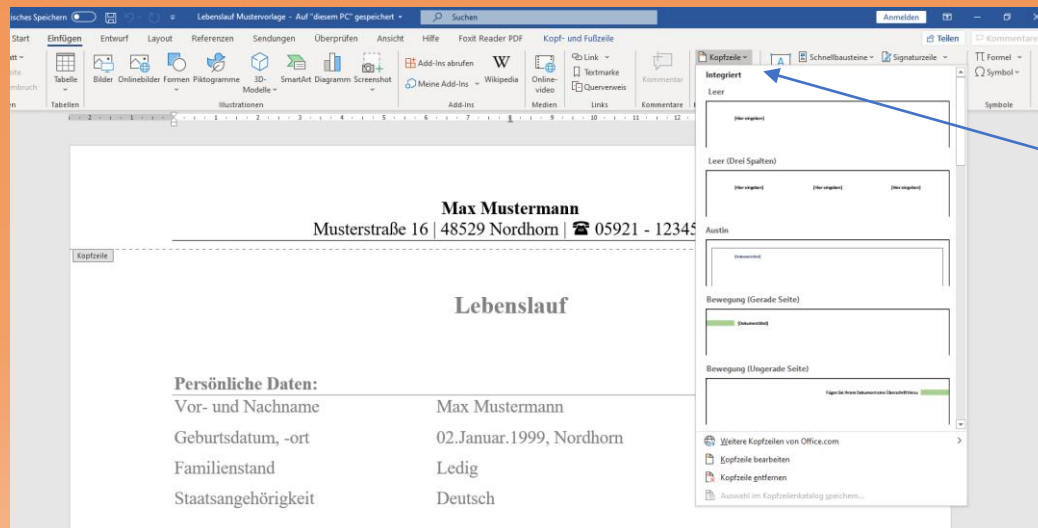
---

**Lebenslauf**

**Persönliche Daten:**

---

Vor- und Nachname	Max Mustermann
Geburtsdatum, -ort	02.Januar.1999, Nordhorn
Familienstand	Ledig
Staatsangehörigkeit	Deutsch



- Unter „Einfügen“ können Sie eine Kopfzeile einfügen und bearbeiten
- Geben Sie Ihren Vor- und Nachnamen, Ihre vollständige Anschrift und Ihre Telefon-/Handynummer an (wenn vorhanden, auch Ihre E-Mailadresse!)

# Anleitung: Wie erstelle ich einen Lebenslauf?

- Beginnen Sie nun mit der Überschrift „**Lebenslauf**“
- Geben Sie unter dem Abschnitt „**Persönliche Daten**“ Ihren Vor- und Nachnamen, Ihr Geburtsdatum, Ihren Geburtsort, Ihren Familienstand sowie Ihre Staatsangehörigkeit an

<b>Lebenslauf</b>	
<b>Persönliche Daten:</b>	
Vor- und Nachname	Max Mustermann
Geburtsdatum, -ort	02.Januar.1999, Nordhorn
Familienstand	Ledig
Staatsangehörigkeit	Deutsch

<b>Lebenslauf</b>	
<b>Persönliche Daten:</b>	
Vor- und Nachname	Max Mustermann
Geburtsdatum, -ort	25.Juni.1983, Lissabon (Portugal)
Familienstand	Verheiratet, 2 Kinder (14 & 5 Jahre alt) Kinderbetreuung gesichert
Staatsangehörigkeit	Portugiesisch

- Unter „**Familienstand**“ können Sie auch die Angabe Ihrer Kinder benennen
- Wenn Ihre Kinder die Schule/Kindergarten besuchen, ist es wichtig, dass sie „**Kinderbetreuung gesichert**“ angeben. Dies erhöht Ihre Chancen beim Arbeitgeber hinsichtlich Ihrer Flexibilität

# Anleitung: Wie erstelle ich einen Lebenslauf?

- Im nächsten Abschnitt benennen Sie Ihren „**Beruflichen Werdegang**“ (oder Berufsausbildung/Studium)
- Beginnen Sie dabei mit Ihrer aktuellen Position bzw. benennen Sie Ihre letzte Tätigkeit →
- Geben Sie anschließend **chronologisch rücklaufend** Ihre einzelnen Tätigkeiten an. Arbeitgeber interessiert es vor allem, welche Tätigkeiten Sie zuletzt ausgeübt haben

## Berufsausbildung:

Seit 08/2018

**Ausbildung zum KFZ-Mechatroniker,**  
Muster Autohaus GmbH, Nordhorn

## Beruflicher Werdegang:

Seit 03/2018

**Verkäuferin,**  
Lidl, Nordhorn

04/2016 – 01/2018

**Verkäuferin,**  
Marktkauf GmbH, Nordhorn

11/2013 – 02/2016

**Lagermitarbeiterin,**  
Hellmann Worldwide Logistics, Bad Bentheim

09/2011 – 10/2013

Erziehungszeit

# Anleitung: Wie erstelle ich einen Lebenslauf?

- Achten Sie darauf, dass Sie keine Lücken im Lebenslauf haben.
- Geben Sie auch den Zeitraum Ihrer Arbeitslosigkeit an
- Geben Sie den Zeitraum an, von wann bis wann, Sie gearbeitet haben (Monat/Jahr – Monat/Jahr)
- Benennen Sie Ihre Tätigkeit, Ihren Arbeitgeber und den Ort der Firma

## Beruflicher Werdegang:

Seit 02/2018

Aktiv Arbeit suchend

04/2016 – 01/2018

**Verkäuferin,**

Marktkauf GmbH, Nordhorn

11/2013 – 02/2016

**Lagermitarbeiterin,**

Hellmann Worldwide Logistics, Bad Bentheim



# Anleitung: Wie erstelle ich einen Lebenslauf?

## **Schulbildung:**

---

08/2017 – 06/2018

Einjährige Berufsfachschule Fahrzeugtechnik,  
GBS, Nordhorn

08/2011 – 06/2017

Musterschule, Nordhorn

**Hauptschulabschluss**

- Nun folgt der Abschnitt „**Schulbildung**“
- Geben Sie die Schule an, die Sie zuletzt besucht haben sowie die Schule, an der Sie (wenn vorhanden) Ihren Schulabschluss erworben haben

# Anleitung: Wie erstelle ich einen Lebenslauf?

## **Praktikum:**

---

2017 (3 Wochen)

Muster Autohaus GmbH, Nordhorn

- Wenn Sie ein „**Praktikum**“ (oder ehrenamtliche Tätigkeiten) absolviert haben, geben Sie es an. Gerade bei **Ausbildungssuchenden** ist dies wichtig, damit der Arbeitgeber sehen kann, dass Sie bereits praktische Erfahrungen gesammelt haben!

# Anleitung: Wie erstelle ich einen Lebenslauf?

- Im letzten Abschnitt „**Sonstige Kenntnisse**“ können Sie die Angaben zum:
  - Führerschein (oder Mofa Schein),
  - Gabelstaplerschein,
  - Sprachen,
  - Computerkenntnissen oder ähnliches notieren

## Sonstige Kenntnisse:

Führerschein	Klasse B, eigener PKW vorhanden
Sprache	Englisch (Grundkenntnisse), Niederländisch (fließend)
PC	Microsoft Office-Programme (gute Kenntnisse)

# Anleitung: Wie erstelle ich einen Lebenslauf?

- Sie haben es fast geschafft!  
Geben Sie am Ende Ihren Wohnort und das aktuelle Datum an
- Unterschreiben Sie in Höhe des Datums
- Wenn Sie sich online/per E-Mail bewerben, können Sie Ihre Unterschrift auch einscannen und einfügen

<b>Sonstige Kenntnisse:</b>	
Führerschein	Klasse B, eigener PKW vorhanden
Sprache	Englisch (Grundkenntnisse), Niederländisch (fließend)
PC	Microsoft Office-Programme (gute Kenntnisse)
Nordhorn, 01.04.2020	

# Anleitung: Wie erstelle ich einen Lebenslauf?

- Es stehen Ihnen Lebenslauf Vorlagen zum downloaden auf unserer Homepage für Sie zur Verfügung
- Bitte kontaktieren Sie uns bei Fragen. Wir helfen Ihnen jederzeit beim Erstellen Ihres Lebenslaufes und geben Ihnen gerne Tipps.
  - Wir wünschen Ihnen ganz viel Erfolg! 😊